

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ОО

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ д/с№28.

Входящий номер, и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Направление из Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений
2. Заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ.
3. Заявление о компенсации части родительской платы
4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(1 экз.)
5. Копия свидетельства о рождении ребенка/детей
6. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Ф-8,Ф-9, Ф-3)
7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС
8. Копия паспорта родителя/законного представителя
9. Медицинская карта ребенка

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО

В течение 3 (трех) дней

Контактные телефоны для получения информации

8(812)374 -37-73; 8(812)374-37-71

Телефон исполнительного органа государственной власти Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОО

8(812)576-89-23

Дата _____

Заведующий ОО _____

Кулиева Т.Н.

Подпись _____