

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" __ " _____ 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" ноября 2012 г. № 0217, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (регистрационный № 7027804895315), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кулиевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя ребенка) именуемого в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга».

1.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с « _____ » _____ 2024 г. по «31»августа 20____ г.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание, с 7.00. до 19.00. с понедельника по пятницу; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Родителя (законного представителя), приказа по ГБДОУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить в ГБДОУ детский сад №28 Московского района Санкт-Петербурга ребенка при наличии следующих документов:

- заявления Родителя (законного представителя) на имя заведующего ГБДОУ детский сад №28 Московского района Санкт-Петербурга о зачислении ребенка в ДОУ

- подписанного Договора

- направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

- оформленной медицинской карты, сертификата о профилактических прививках (форма №63)

- копии свидетельства о рождении ребенка

- документов, подтверждающих проживание (пребывание) ребенка в Санкт-Петербурге.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации: Ленинградская обл., пос. Вырица, ДОГ «Малыш» с июня по август, или в дежурном детском саду на время закрытия детского сада на ремонтные работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании

образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г. «По порядку привлечения средств, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, выставки и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с натуральными нормами и выделенными денежными средствами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;

- Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком;

- Предоставлять заявление на имя заведующего, если он передоверяет право забирать ребенка из ГБДОУ детский сад №28 Московского района Санкт-Петербурга своим родственникам;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга. Изменение родительской платы оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником предоставляется при наличии:

- заявление на предоставление компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;

- копии свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в размере:

один ребенок в семье	20 %	малоимущие ниже 1 прожиточного	70 %
1-й ребенок в семье	20 %	малоимущие ниже 2 прожиточного	40 %
2-й ребенок в семье	50 %	если в семье 1 из родителей инвалид	50 %
3-й ребенок в семье	70 %	опекаемые, дети инвалиды	бесплатно
3-й и более ребенок в семье	70%		

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции ГБУ ЦБ Московского района Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2024 г. и действует до «___» _____ 202___ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, и «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» - на основании статьи №45 Закона об образовании.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 Московского района Санкт-Петербурга
Адрес: 196240, Санкт -Петербург, ул. Костюшко д.46 Литера А
Телефон/факс:(812)374 - 37 -73
E-mail:ds28mr@yandex.ru
ОКПО 52171082
ОГРН 1027804895315
ИНН/КПП 7810215286/781001001
Заведующий ГБДОУ д/с№28
_____ Т.Н.Кулиева

Заказчик Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
«___» _____ года
адрес, тел. _____

Родитель: _____ (_____)

Дополнительная информация

Ознакомлен (на) с письмом КО № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г. «По порядку привлечения средств, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга». «___» _____ 2024 г. _____ (_____)

Согласен (на) на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных» для обработки в целях оказания услуг в области образования.

Согласен (на) на размещение на стендах группы и ДОУ, на сайте ГБДОУ, в презентациях ГБДОУ фото и видео материалов с моим ребенком.

«___» _____ 2024 г. _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «___» _____ 2024 г. Подпись: _____ (_____)