



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Московского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, улица Костюшко, дом 46, лит А

ПРИКАЗ

14.11.2022

№ 30/3

«Об организации работы по обеспечению антитеррористической безопасности обучающихся в ГБДОУ детский сад №28 Московского района Санкт-Петербурга»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:
 - 1.1. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный допуск должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей, транспортных средств.
 - 1.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию ДОУ дают документы, согласно контрактам по питанию и аварийной службы.
 - 1.3. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.
2. В целях упорядочения работы учреждения установить следующий распорядок:
 - рабочие дни- с понедельника по пятницу;
 - нерабочие – суббота, воскресенье;
 - рабочее время – с 7.00 – 19.00
3. Заместителю заведующего по АХЧ – Вьюгиной Нурие Рафаилловне:
 - 3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
 - безопасности территории вокруг здания ДОУ;
 - состояние дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
 - состояние лестничных проходов;
 - безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
 - исправности открывающихся решёток на окнах помещений первого этажа.
 - 3.2. Лично контролировать, совместно с воспитателями прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников перед началом рабочего дня.
4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять группы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений и здания назначить :

заместителя заведующего по АХЧ – Вьюгину Н.Р.

6. Ответственному за вышеуказанные помещения:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.2. Отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончанию рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

6.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя ДООУ и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае ЧС.

6.6. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании.

6.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим вывозом специально оборудованным транспортом.

6.8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов, а так же разведение костров на территории ОУ.

6.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

6.10. Утвердить инструкции по антитеррористической безопасности.

6.11. Заместителю заведующего по ВР – Шайкиной Екатерине Игоревне – довести до сведения персонала инструкции и памятки по антитеррористической безопасности.

Заведующий ГБДОУ детский сад №28



Т.Н. Кулиева

С приказом ознакомлены:

<u>Зам. по ВР</u>	<u>Шайкина Е.И.</u>	<u>14.11.22</u>
должность	подпись	расшифровка дата
<u>Зам. по АХЧ</u>	<u>Вьюгина Н.Р.</u>	<u>14.11.22</u>
должность	подпись	расшифровка дата