

Принято

Общим собранием
работников Образовательного
учреждения ГБДОУ д/с №28
протокол №7а от 19.09.2014г

Положение

о родительском собрании в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными регламентирующими данную деятельность нормативными документами.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы)
- обсуждает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе)
- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и пр.
- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам,
- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении (группе)

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы)
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Обязанности Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание обязано:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы)

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы)

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы)

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы

6.6. Председатель Родительского собрания: - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп - совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания. - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

6.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповые Родительские собрания – не реже 1 раза в квартал.

6.9. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих,

- приглашенные (Ф.И.О. , должность)
- повестка дня
- ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц,
- решения Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания храниться в делах Учреждения 5 лет.

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.