



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ №28
протокол № 6 от «29» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 28).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организации».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели само обследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ № 28.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ № 28.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения само обследования.

3.1. Планирование и подготовка работы по проведению самообследования (февраль — март текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль — март текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль — март текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГБДОУ № 28 (февраль — март текущего года на отчетный период).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе.

4. Содержание самообследования.

4.1. Часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ГБДОУ № 28,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Часть (показатели деятельности ГБДОУ № 28):

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации;

4.2.2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.2.3. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

4.2.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.2.5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- 4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 4.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 4.3.2. Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 4.3.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
- 4.3.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
- 4.3.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
- 4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 4.4.1. Общая численность педагогических работников
- 4.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.
- 4.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.
- 4.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- высшая;
 - первая.
- 4.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - свыше 30 лет.
- 4.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 4.4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 4.4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.4.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.
- 4.4.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.
- 4.4.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Инфраструктура ГБДОУ № 28.

4.5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.

4.5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты само обследования.

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462».

5.3. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 28 в сети «Интернет» по адресу ds28mr.spb.ru и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем ДОУ и заверяется печатью.