



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №28
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42 от 11.01.2021 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад №28
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Кулиева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 6 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по основной образовательной программе

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, действующим с 01.09.2013;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- Порядок комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)

- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 09.04.2018 № 1009-р (с изменениями)
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 общеразвивающего вида Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Правила приема воспитанников определяют правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБДОУ самостоятельно.

1.5. Правила приема в Организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о

приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.9. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Прием в Образовательное учреждение

2.1. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в Организацию, в которое получено направление.

2.3. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (пр.№1)

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Организацию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Организации.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

2.13. После приема документов, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учетный номер _____

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №28 общеразвивающего вида
Московского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Кулиевой

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)
Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка, (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)) _____

Контактные телефоны, адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____ (дата и место рождения)
_____ (место регистрации ребенка)
_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего
вида Московского района Санкт-Петербурга
в группу _____ с _____
(вид группы)

Язык образования _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №28 общеразвивающего вида
Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности,
уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, правилами внутреннего распорядка
воспитанников, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

Дата _____

Подпись _____